Instrukcja obsługi wideokonferencji poprzez aplikację Cisco Webex:

- 1. Podłączenie się do konferencji
- 2. Obsługa konferencji przez użytkownika (mikrofon, kamera, zakończenie swojego udziału)

1. Podłączanie się do konferencji

1) Osoby zaproszone do konferencji otrzymują poniższą wiadomość mail:

cisco Webex

Dołącz do mnie teraz w Moim osobistym pokoju.

Dołącz do spotkania



+48-22-295-3597 Poland Toll 2 Kod dostępu: 163 866 3489 Międzynarodowe numery dostępowe

Dołącz z poziomu systemu wideokonferencyjnego lub aplikacji Wybierz numer it@iodzkie-events webex.com Możesz również wybrać 62.109.219.4 i wprowadzić numer spotkania.

lub w formie tekstowej:

Dane Wideokonferencji: Należy kliknąć w link poniżej, aby wejść do pokoju spotkań: <u>https://lodzkie.webex.com/join/dk</u> Lub alternatywny link: <u>https://lodzkie.webex.com/meet/dk</u> Meeting number (access code): 843 611 727

- 2) Klikamy przycisk "*Dołącz do spotkania*" lub link podświetlony na niebiesko
- Po kliknięciu przycisku zostaniemy przekierowani na stronę, informującą o konieczności pobrania i instalacji aplikacji Cisco Webex, klikamy przycisk "Zapisz plik".

W przypadku gdy do konferencji łączymy się kolejny raz należy przejść do punktu nr. 9

$\left(\leftarrow \right) \rightarrow$ C' (🛛 🔒 https://lodzkie-events.webe	.ccom/webappng/sites/lodzkie-events/meeting/download/d0dbffeb20cd4242a5	b7aa7bcb81a ···· ♡ ☆ 🔟 🗈 📽 😑
cisco Webex			<u> </u>
		Informatyka UMWL o	Kliknij na ikonę Pobrane na pasku narzędzi, a następnie zainstaluj plik webex.exe.
		Otwieranie webex.exe X	<u> </u>
Otwó	rz aplikację Cis	Rozpoczęto pobieranie pliku: Typ pliku: esc File Adres: https://dddie-events.webex.com Czy zapisać ten plik? Zapisz plik Anuluj OCCZ	znij współpracę.
		LUB	
		Dołącz z przeglądarki.	
		Czekasz na pobranie? Pobierz aplikację ponownie.	

6) Po pobraniu pliku klikamy na niego:



po czym pokaże się okno z potwierdzeniem uruchomienia aplikacji – klikamy Uruchom



7) Po instalacji pokaże się poniższy ekran:

cisco Webex	
	Informatyka UMWL o
	Rozpoczynanie spotkania
	Kliknij Otwórz Cisco Webex Meetings, jeśli zobaczysz wiadomość z przeglądarki.
	Lub
	Dołącz z przeglądarki.
	Jeśli nie widzisz komunikatu z przeglądarki, uruchom aplikację komputerową. Nie masz aplikacji komputerowej? Pobierz ją teraz.

Po czym automatycznie uruchomi się aplikacji do wideokonferencji.

7) Kolejnym krokiem jest podanie **swojego imienia i nazwiska** oraz **adresu e-mail**, po czym klikamy przycisk "Dalej"

Cisco Webex Meetings		0 ×
	Informatyka UMWL	
	Wprowadź informacje	
	mię i nazwisko	
	Adres e-mail	
	Dalej	
	Czy masz już konto? Zaloguj się	
	Więcej sposobów logowania	
	G I Ø	
	cisco Webex	
	Czy masz już konto? Załoguj się Więcej sposobów logowania G 1 (?) C (?)	

8) Przy pierwszym uruchomieniu pojawi się poniższa informacja:

Nowy podgląd przed dołączeniem	
Teraz możesz skonfigurować ustawienia audio i wideo przed dołączeniem do spotkania.	

Gdzie klikamy przycisk "Rozumiem"

9) Ukaże się okno konferencji, do której się łączymy, mamy wstępną możliwość włączenia mikrofonu oraz kamery (domyślnie mamy włączony podgląd ze swojej kamery) – klikamy zielony przycisk "<u>Dołącz do</u> <u>spotkania</u>":

Cisco Webex Meetings		⊘ – □ ×
Imie Nazwisko 🖉	Informatyka UMWL	
	S] Połącz z systemem wideo Audio: Użyj audio komputera →	
	8 Wyłacz wyciszenie v 🛛 Rozpocznij trans v Dołacz do spotkania	

2. Obsługa konferencji

 Każdy z podłączonych użytkowników ma możliwość zmiany swoich ustawień w trakcie spotkania. Poniżej widać główne okno wideokonferencji, gdzie mamy do dyspozycji przyciski sterujące naszym profilem podczas spotkania:



2) Czat:

Po kliknięciu przycisku "Czat" wyświetli się poniższe okno czatu:



Na dole okna możemy wybrać do kogo chcemy napisać:



Na rozwijanej liście będą wyświetlały się podpisy podłączonych osób, do których możemy coś napisać oraz opcja "Wszyscy".

3) Zakończenie swojego uczestnictwa w spotkaniu – każdy z uczestników może opuścić spotkanie w

dowolnym momencie klikając przycisk 🥙, po kliknięciu wyskoczy komunikat czy na pewno chcemy zakończyć nasz udział w spotkaniu – potwierdzamy klikając przycisk **Opuść spotkanie**

UWAGI:

- Zaleca się aby każdy z uczestników po skończonej wypowiedzi wyciszał swój mikrofon.

 Chęć zadania pytania zalecamy zgłaszać poprzez okno czatu (dzięki czemu prowadzący spotkanie widzi kolejność zgłoszeń).

Co zrobić gdy nie słychać nas:

Na górnym menu klikamy zakładkę "Audio i wideo", po czym wybieramy opcję "Ustawienia głośnika i mikrofonu":



Następnie z rozwijanej listy wybieramy kolejne urządzenie audio i zamykamy okno.

Ostawienia	
Głośnik i mikroton Aparat	
Głośnik	
Użyj ustawienia systemowego (🗸	Test
Poziom wyjścia	
Głośność wyjś	
Mikrofon	r
Użyj ustawienia systemowego (🗸 🗸	Test
Poziom wejścia	
Głośność wejśc	<u> </u>
🧹 Automatycznie dostosuj głośność	
🕑 Synchronizuj stan przycisku wyciszenia na m	ikrofonie
🗌 Tryb muzyki 🛈	