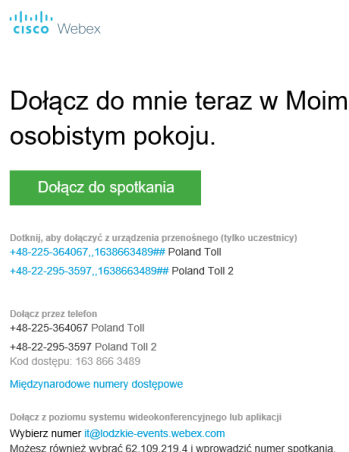


Instrukcja obsługi wideokonferencji poprzez aplikację Cisco Webex:

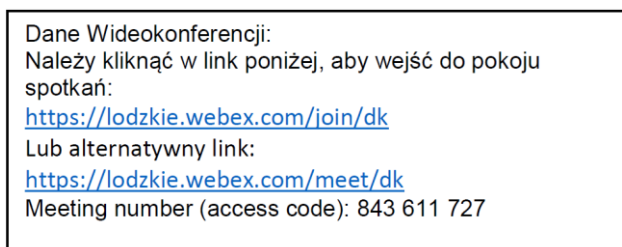
1. Podłączenie się do konferencji
2. Obsługa konferencji przez użytkownika (mikrofon, kamera, zakończenie swojego udziału)

1. Podłączanie się do konferencji

- 1) Osoby zaproszone do konferencji otrzymują poniższą wiadomość mail:

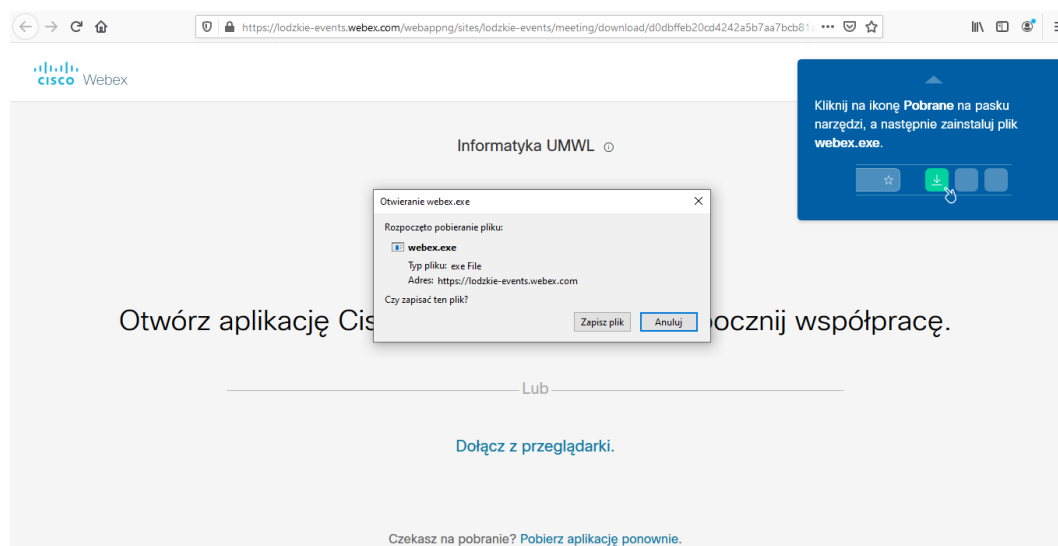


lub w formie tekstowej:

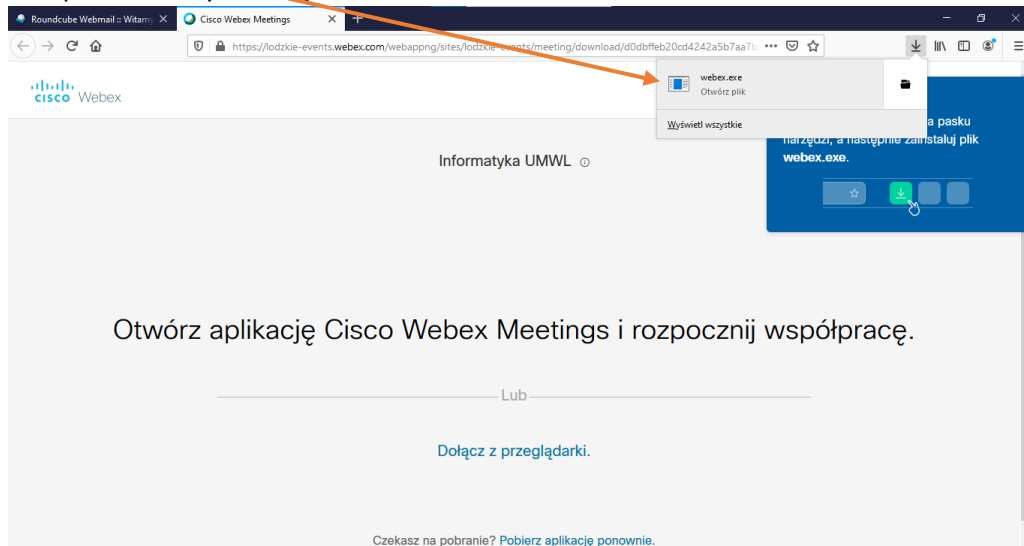


- 2) Klikamy przycisk „**Dołącz do spotkania**” lub link podświetlony na niebiesko
- 3) Po kliknięciu przycisku zostaniemy przekierowani na stronę, informującą o konieczności pobrania i instalacji aplikacji Cisco Webex, klikamy przycisk „**Zapisz plik**”.

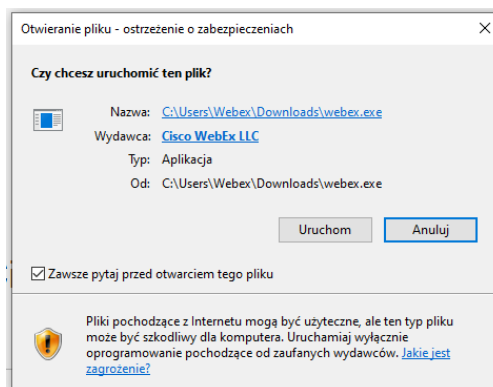
W przypadku gdy do konferencji łączymy się kolejny raz należy przejść do punktu nr. 9



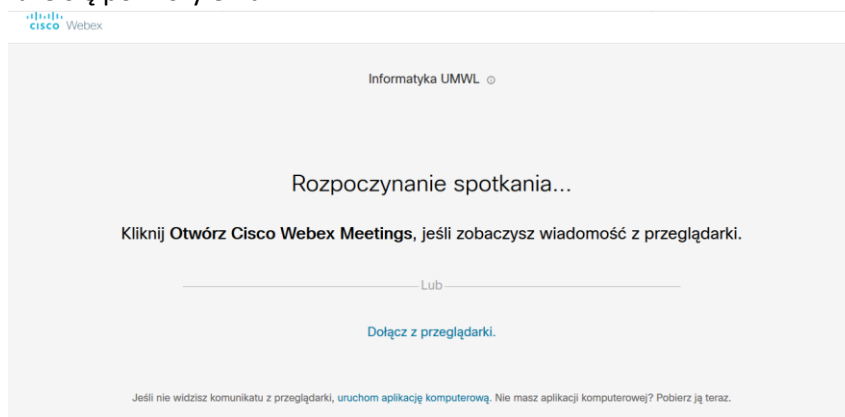
6) Po pobraniu pliku klikamy na niego:



po czym pokaże się okno z potwierdzeniem uruchomienia aplikacji – klikamy **Uruchom**

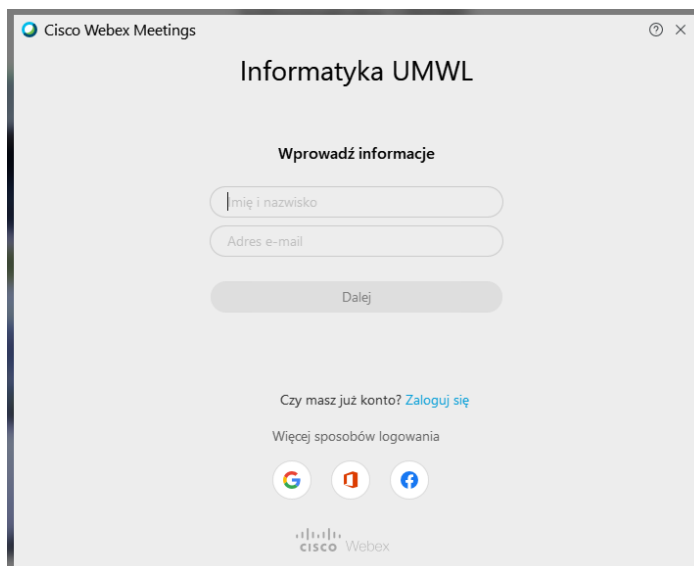


7) Po instalacji pokaże się poniższy ekran:



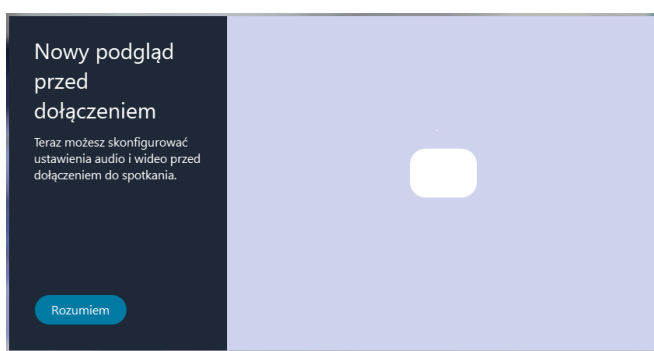
Po czym automatycznie uruchomi się aplikacji do videokonferencji.

- 7) Kolejnym krokiem jest podanie **swojego imienia i nazwiska** oraz **adresu e-mail**, po czym klikamy przycisk „Dalej”



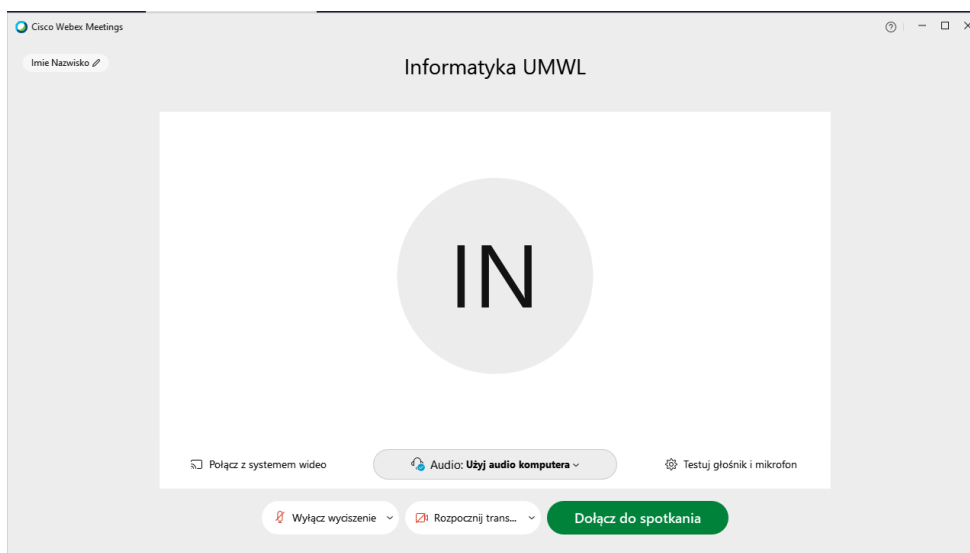
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings registration page for a meeting titled "Informatyka UMWL". The page is titled "Wprowadź informacje" (Enter information). It features two input fields: "Imię i nazwisko" (Name and surname) and "Adres e-mail" (Email address). Below these fields is a "Dalej" (Next) button. At the bottom, there is a link "Czy masz już konto? Zaloguj się" (Do you have an account? Log in) and "Więcej sposobów logowania" (More login methods) with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is visible at the bottom.

- 8) Przy pierwszym uruchomieniu pojawi się poniższa informacja:



Gdzie klikamy przycisk „Rozumiem”

- 9) Ukaże się okno konferencji, do której się łączymy, mamy wstępną możliwość włączenia mikrofonu oraz kamery (domyślnie mamy włączony podgląd ze swojej kamery) – klikamy zielony przycisk „**Dołącz do spotkania**”:



2. Obsługa konferencji

- 1) Każdy z podłączonych użytkowników ma możliwość zmiany swoich ustawień w trakcie spotkania. Poniżej widać główne okno wideokonferencji, gdzie mamy do dyspozycji przyciski sterujące naszym profilem podczas spotkania:

Wyłącz wyciszenie Rozpocznij transmisję... Udostępnij Uczestnicy Czat

Włącznie lub Wyłączenie naszego mikrofonu

Włącznie lub Wyłączenie naszej kamery

Udostępnianie treści ze swojego komputera – prezentacja, pulpit.

Lista uczestników spotkania

Włączenie czatu z innymi uczestnikami

2) Czat:

Po kliknięciu przycisku „Czat” wyświetli się poniższe okno czatu:

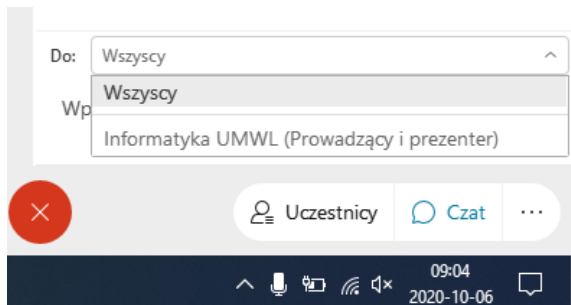
Czat

Do: Wszyscy


Wprowadź tutaj wiadomość czatu

Uczestnicy Czat

Na dole okna możemy wybrać do kogo chcemy napisać:



Na rozwijanej liście będą wyświetlały się podpisy podłączonych osób, do których możemy coś napisać oraz opcja „Wszyscy”.

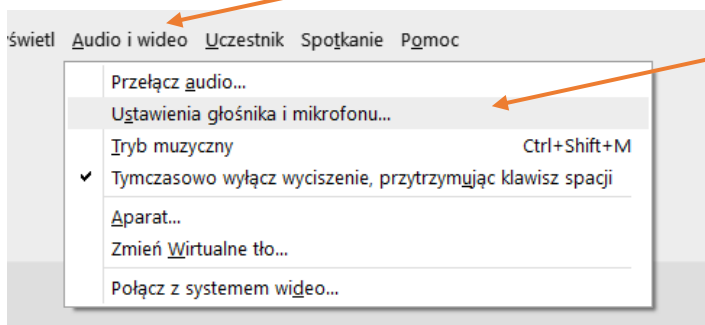
3) Zakończenie swojego uczestnictwa w spotkaniu – każdy z uczestników może opuścić spotkanie w dowolnym momencie klikając przycisk , po kliknięciu wyskoczy komunikat czy na pewno chcemy zakończyć nasz udział w spotkaniu – potwierdzamy klikając przycisk **Opuść spotkanie**

UWAGI:

- Zaleca się aby każdy z uczestników po skończonej wypowiedzi wyciszał swój mikrofon.
- Chęć zadania pytania zalecamy zgłaszać poprzez okno czatu (dzięki czemu prowadzący spotkanie widzi kolejność zgłoszeń).

Co zrobić gdy nie słychać nas:

Na górnym menu klikamy zakładkę „Audio i wideo”, po czym wybieramy opcję „Ustawienia głośnika i mikrofonu”:



Następnie z rozwijanej listy wybieramy kolejne urządzenie audio i zamykamy okno.

